

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ARTÍCULO 1. fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y por el artículo 106 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por expedición de documentos administrativos, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ARTICULO 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades municipales.

A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

ARTICULO 3. Sujeto Pasivo

Son sujetos pasivos de esta tasa, todas las personas físicas o jurídicas y las Entidades que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

ARTICULO 4. Responsables

Responderán de la deuda tributaria, junto a los deudores principales, otras personas o Entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del apartado 2 del artículo 35 de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Con relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

ARTÍCULO 5. Exenciones y Bonificaciones. No se concederá exenciones o bonificaciones de esta tasa.

ARTICULO 6. Cuota Tributaria

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la tarifa fijada en el artículo siguiente.

La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del Acuerdo recaído.

ARTICULO 7. Tarifa

La tasa a que se refiere esta Ordenanza se regirá por las siguientes tarifas:

CONCEPTO	IMPORTE
1. Licencia de segregación de fincas (rústicas y urbanas)	
I. Por cada finca segregada.....	.....60,00 euros
II. Innecesariedad de segregación.....	.....30,00 euros
III. Por el cambio de titularidad de finca	.....4,00 euros
2. Licencia de ocupación de fincas,	
I. Primera Ocupación.....	.....30,00 euros
II. Segunda Ocupación.....	.....50,00 euros
3. Certificados catastrales,	
I. Descriptiva y gráfica, por cada finca	.....10,00 euros
II. Relación de fincas, por titular.....	.....12,00 euros
4. Por compulsas o cotejo de documentos, por cada diligencia en documento.....	.....0,50 euros
5. Por fotocopia de cualquier clase de documentos.....	.....0,15 euros
6. Por cada fotocopia de documento, plano, etc. existente en las oficinas o archivo municipal.....	.....1,00 euros
7. Por servicio de fax municipal:	
Hasta 1” de transmisión	.....0,75 euros
Por cada fracción de 15”	.....0,20 euros
8. Por emisión de certificados de equivalencia.....	5 euros por finca
9. Por expedición de licencia de construcciones, instalaciones y obras.....	....0,5% del PEM
10. Por participar en pruebas selectivas de personal (oposiciones, bolsas de empleo, etc.).....	.....6,00 euros
11. Expedición de certificados de compatibilidad urbanística, certificados o informes urbanísticos.....	.....5,00 euros
12. El importe de los anuncios que se publiquen en boletines oficiales (B.O.P., B.O.E, etc.) por la tramitación de expedientes instruidos de instancia de parte, o por motivo de procesos de contratación, se reintegrará el importe de su publicación al Ayuntamiento, mediante liquidación que se practicará al interesado.	
13. Por cada certificación de empadronamiento, residencia o convivencia.....	.....1,00 euros

ARTICULO 8. Devengo

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al Tributo.

Además, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando esta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

ARTICULO 9. Normas de Gestión

La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación. Las cuotas se satisfarán en las oficinas municipales, en el momento de presentación del escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o al retirar la certificación o notificación de la resolución si la solicitud no existiera o no fuere expresa.

Los documentos recibidos por los conductos de otros Registros Generales serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin el previo pago de los derechos, a cuyo fin se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días abone las cotas correspondientes, con el apercibimiento de que transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos o documentos por no presentados y será archivada la solicitud.

Las certificaciones o documentos que expida la Administración Municipal en virtud de oficio de Juzgados o Tribunales para toda clase de pleitos, no entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.

ARTICULO 10. Infracciones y Sanciones

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, y las disposiciones que la desarrollen.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La modificación de la presente Ordenanza fiscal, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 30 de noviembre de 2011 entrará en vigor el día siguiente de ser publicado su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y continuará vigente hasta que se acuerde su derogación o modificación expresa.